

Roma, 22/09/2017

**Procedura negoziata ex art.36 c.2 lett.b) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio quadriennale di pulizia della sede dell'EPPI da svolgersi attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)
CIG[7090278A7E]**

COMMISSIONE GIUDICATRICE

In data 21/09/2017 il C.d.A. dell'EPPI ha nominato la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 come segue:

Presidente Avv. Fabrizio Falasconi

Componente effettivo dott. Alessandro Grieco

Componente effettivo Sig. Marco Raffo

Componente supplente Dott.ssa Giovanna Pisa

Il Responsabile del procedimento

Francesca Gozzi

Data pubblicazione su sito del committente

22/09/2017

INFORMAZIONI PERSONALI

**FABRIZIO FALASCONI**

 ROMA, Italia

 0644001

 fabrizio.falasconi@epi.it

Nato a Roma il 13/05/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILE AREA LEGALE

Eppi -Ente di Previdenza Periti Industriali e Periti Industriali Laureati ;

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

COLLABORAZIONE AI SERVIZI DELL'ATENEO - UNIVERSITA' DI TOR VERGATA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA NEGLI ANNI 1998-1999; 1999-2000;

- DAL 10/2000 AL 10/2002 – ASSOCIATE C/O STUDIO LEGALE PARISI (RM) SPECIALIZZATO IN CONTRATTUALISTICA - DIRITTO SOCIETARIO;

- DAL 10/2002 AL 7/2006: ALLIANZ SPA – LLOYD ADRIATICO;

- 8/2006 – 03/2008 CAPITALIA SERVICE JV – GRUPPO BANCARIO CAPITALIA;

- 03/2008 TO 10/2015 : HEAD OF LEGAL & COMMERCIAL ADVICE - UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA – GRUPPO BANCARIO UNICREDIT;

- 03/2013 TO 10/2015 HEAD OF LITIGATION TEAM - UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA – GRUPPO BANCARIO UNICREDIT;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGIUTA ALL'UNIVERSITA' DI ROMA "TOR VERGATA" NELL'ANNO ACCADEMICO 1999-2000;

- 09/2004 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VELLETRI (ROMA);

LUISS GUIDO CARLI - Idoneità al conferimento di incarichi di insegnamento ufficiale a contratto nei Corsi di Laurea, ai sensi dell'art. 23 della L. 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze Politiche della LUISS Guido Carli, nell'ambito del settore scientifico-disciplinare IUS/04 – Diritto commerciale

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE DI ALESSANDRO GRIECO

DATI ANAGRAFICI

Data e luogo di nascita: 16/10/1971 Roma
Residenza: Via dei Castiglioni n. 23 – 00148 Roma
Cittadinanza: italiana
Stato civile: celibe
Obblighi militari: assolti
E-mail: alexgrieco@libero.it

OBIETTIVI

Per le esperienze finora maturate e gli studi finora svolti sarei molto interessato ad un inserimento nelle aree:

- **AMMINISTRAZIONE e FINANZA** (Contabilità clienti, fornitori, tesoreria);
- **CONTROLLO di GESTIONE**;
- **RISORSE UMANE** (Costi del personale e budget).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2000

Kuwait Petroleum Italiana SpA (12 giugno – 10 agosto 2000): impiegato con contratto di lavoro interinale, presso l'Area **Amministrazione** – Servizio **Contabilità Generale**, in qualità di *addetto alla Contabilità* (gestione delle attività fisse).

Atlanet – Acea telefonica (23 agosto – 24 novembre 2000): impiegato con contratto di lavoro interinale, presso l'Area **Amministrazione e Finanza**, in qualità di *addetto alla Contabilità*.

2001-2002

Video Dreams Company Srl (Gruppo Tattilo Spa): assunto con contratto di formazione – lavoro, settore amministrativo, in qualità di *addetto alla Contabilità Generale e di Magazzino*.

2003 – attuale

Importante Organismo Nazionale erogatore di servizi: assunto con contratto a tempo indeterminato, settore amministrativo, in qualità di *addetto alla Contabilità Generale*: gestione fornitori; gestione patrimonio immobiliare.

ISTRUZIONE

Laurea in **Economia e Commercio** conseguita il 15.12.1999 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", discutendo una tesi in diritto amministrativo e riportando il voto di 108/110.

Diploma di **Ragioneria** conseguito il 20.7.1990 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Quintino Sella" di Roma, con la votazione di 60/60 e con una particolare menzione di merito per l'ottimo rendimento scolastico.

LINGUE STRANIERE

Inglese: buona conoscenza scritta, letta e parlata (diploma conseguito presso la "British School" di Roma il 2 Giugno 1999; certificato d' idoneità riconosciuto dall'U.E.).

Francese: conoscenza scolastica scritta, letta e parlata (maturata durante gli studi Superiori).

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi di office automation (Word, Excel, Access):

- 1) patente europea rilasciata dalla Regione Lazio (corso Op.O.A. di 400 ore);
- 2) corso di n. 32 ore di potenziamento di Excel (funzioni di database, creazione di tabelle pivot e di macro) e di Access (pianificazione di un database, creazione e uso di tabelle, query, tabelle pivot e grafici pivot), tenuto presso gli uffici dell'EPPI.

Utilizzo dei seguenti programmi applicativi della contabilità:

- 1) Sap R/3 – Sistema Co.fi. presso la Kuwait;
- 2) Sap R/3 – Sistema 4.6 presso l' Atlant;
- 3) Sigla plus presso la Vdc;
- 4) King ++ presso l'Organismo Nazionale per il quale lavoro attualmente.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Corso di formazione in Controllo di gestione di 140 ore tenuto dalla Butera Partners Srl.

Seminario tenuto dalla Scuola di formazione IPSOA su "Budget finanziario e rendiconto finanziario: casi pratici e simulazioni" (Firenze, 11 dicembre 2003).

Durante il corso di laurea:

- ripetizioni private di ragioneria (1992-96);
- attività di segreteria svolta presso lo studio professionale dell'Avv. Luigi Barulli (1997-98);
- attività di barista svolta durante la manifestazione romana di "Fiesta" (stagione estiva 1999).

Attività di docenza svolta presso il Ceu, in qualità di tutor in economia aziendale e ragioneria generale e applicata.

Attività di redattore per Teatro.Org, la prima testata web in Italia, per contatti e contenuti, dedicata al teatro.

Attività di scrittura (correzione di bozze di articoli giuridici; recensioni di films in uscita; intensa corrispondenza anche estera, recensione films on line).

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", autorizzo l'azienda al trattamento dei miei dati personali.

Alessandro GRIECO

INFORMAZIONI PERSONALI **Raffo Marco**POSIZIONE RICOPERTA **Impiegato d'ufficio**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/2003–12/2005

Interinale

EPPI-Ente di Previdenza dei Periti industriali, Roma (Italia)

Addetto di archivio

Addetto ufficio contributi

01/2006–alla data attuale

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

EPPI - Ente di Previdenza dei Periti Industriali, Roma (Italia)

-Responsabile Sicurezza informatica

-Amministratore di sistema

-Addetto ufficio contributi

-Addetto ufficio sistemi

-Addetto ufficio appalti

-Addetto del servizio di prevenzione e protezione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995–1999

Diploma Perito Elettrotecnico

Istituto Carlo Cattaneo, Roma (Italia)

06/2010

Certificazione Microsoft System Administrator: Security specialist

Comedata, Roma (Italia)

07/2010

Certificazione CompTIA Security+

Comedata, Roma (Italia)

05/2012

Certificazione ITIL V3 foundation - IT service management

Comedata, Roma (Italia)

03/2012–12/2012

Corso Cisco Certified Network Associate (CCNA)

Istituto Carlo Cattaneo, Roma (Italia)

03/2014

Corso “ACL – Fondamenti”

ACL, Roma (Italia)

01/2004–12/2006 **Corso inglese**
Wall street institute (da A2 a B1), Roma (Italia)

01/2007–12/2007 **Corso inglese**
Loyola university (da B2 a C1), Roma (Italia)

01/2007–12/2007 **Corso spagnolo**
Istituto Cervante (A2-B1), Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Spirito di gruppo - buona capacità di adattamento - buona capacità di comunicazione ottenuta grazie all'esperienza lavorativa - spirito innovativo

Competenze organizzative e gestionali -Senso dell'organizzazione e progettazione -buone capacità nella gestione di progetti informatici

Competenze professionali

- Ottima propensione ai rapporti interpersonali, al lavoro in team e in generale in ambienti dove esiste una concreta possibilità di crescita professionale
- Ottima capacità di problem-solving e di elaborazione analitica e sintetica delle informazioni
- Conoscenza dei processi ITIL grazie alla frequenza del corso ufficiale ITIL FOUNDATION v3 e al conseguimento della relativa certificazione.
- Esperienza nella gestione degli aspetti di un progetto informatico (definizione requisiti, pianificazione attività, rapporti con fornitori/terze parti, delivery, scrittura e validazione documentazione).
- Ottime competenze sulle infrastrutture Microsoft, con conoscenza dei principali S.O. client e server (Windows XP/Vista/Seven/8 - Windows 2000/2003/2008/2012), degli elementi architetturali (ActiveDirectory, DNS, DHCP) e certificazioni Windows 2003/2008)
- Buone capacità di troubleshooting nell'ambito delle reti
- Buona conoscenza della configurazione di apparati di rete di livello due (switch) e livello tre (router) CISCO
- Buona conoscenza delle architetture client-server Microsoft : active directory, domain controller, gestione ACL, monitoraggio e manutenzione della struttura
- Buona conoscenza di strumenti di virtualizzazione
- Buona capacità di configurazione e manutenzione appliance di rete, Cisco, Linksys, Netgear
- Buona capacità di configurazione e manutenzione di stampanti, fotocopiatrici

- Buona capacità di configurazione e manutenzione di centralini telefonici Panasonic
- Buona capacità di configurazione e manutenzione appliance di sicurezza Sonicwall e Netgear
- Buona conoscenza di Google Analytics
- Ottima conoscenza del software di invio massivo email Sendblaster
- Ottima conoscenza del software di monitoraggio siti web Uptrends

Competenze informatiche**-Sistemista in ambiente Microsoft**

Amministrazione postazioni, dispositivi, utenti. Configurazione e installazione di sistemi hardware e software. Gestione di sistemi di archiviazione. Operazioni di backup/restore

-Gestione Server

Gestione server internet. Conoscenza degli strumenti per la gestione e l'assistenza remota
Installazione e gestione posta elettronica su Microsoft Exchange

-Gestione di reti

Amministratore di rete cablate o wireless, principali strumenti di gestione di rete, implementazione e configurazione di reti, monitoring e diagnostica di rete.

Configurazione e manutenzione appliance di sicurezza

-Applicazioni informatiche per l'ufficio

Microsoft Office, Open Office, clients di posta elettronica

-Sistemi operativi

Microsoft Windows server, client e smartphone e tablet, sistemi operativi Apple client, smartphone e tablet

Altre competenze

- Attestato di formazione primo soccorso
- Attestato di formazione per addetti antincendio in attività a rischio incendio medio
- Attestato di formazione per preposti alla sicurezza dei luoghi di lavoro
- Attestato di formazione addetto sicurezza e prevenzione dei luoghi di lavoro
- 2002-2006 Presidente squadra di calcio LND
- Sport praticati: atletica leggera e pesante, calcio, ciclismo, crossfit

Patente di guida

A, B

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Pisa

 06 44001 giovanna.pisa@epi.it

POSIZIONE RICOPERTA

Eppi – Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati –
Area risorse - Team AppaltiESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dicembre 2007 - ad oggi

Centro studi - ufficio appalti - ufficio legale dell' Ente di Previdenza dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati

Assistenza e consulenza su tutte le questioni legali di interesse per l'Eppi.

- Area Istituzionale: predisposizione degli atti di relazione con i Ministeri Vigilanti e/o gli altri Enti di Previdenza, sotto la supervisione del dirigente responsabile.
- Area Appalti: gestione del processo di affidamento ad evidenza pubblica, dalla fase istruttoria alla sottoscrizione del contratto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 recante il "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- Area Legale: attività prodromica alla gestione del contenzioso attivo e passivo dell'Eppi.

Marzo 2006 - Novembre 2007

Ufficio stampa dell' Ente di Previdenza dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati

Comunicazione istituzionale dell'Ente e redazione di articoli inerenti il mondo delle professioni e della previdenza per la rivista di settore (Eppinforma).

Gennaio - Aprile 2007

Fondazione "Opificium" (Consiglio Nazionale dei Periti Industriali)

Organizzazione di corsi di formazione per i periti industriali.

Gennaio - Luglio 2006

Consorzio Baicr Sistema Cultura

Revisione di testi didattici per il master in "Discipline giuridiche ed economiche".

Giugno 2001 - Giugno 2004

RAI Radiotelevisione Italiana

Consulente per produzioni radiofoniche di Radio Uno Rai (Baobab, L'albero delle notizie); Radio Due Rai (Il ruggito del coniglio); Radio Tre Rai (Fahrenheit). Conduttrice per Radio Tre Rai (l'Arcimboldo).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2011- Luglio 2012

Master in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione

DASA, Università degli Studi "Roma Tre".

Dicembre 2007

Abilitazione alla professione di avvocato.

Gennaio - Giugno 2001

Corso di Alta Formazione in Giornalismo Economico

Il Denaro Ricerche & Formazione, Istituto Banco di Napoli, Fondazione Cassa di Risparmio Salernitana, con la collaborazione della Scuola di Direzione e Organizzazione Aziendale.

Marzo - Luglio 2000

Corso-percorso formativo per “Esperti nella valorizzazione del patrimonio turistico e ambientale” promosso dalla regione Lazio e dal Fondo Sociale Europeo.

Dicembre 1999

Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, 110/110 (tesi di laurea su “Le regole finali nell’interpretazione dei contratti: l’art.1371 c.c.”, relatore Prof. Natalino Irti).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B1
Francese	B2	B2	B2	B2	A2

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".